

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_ Ж.В. Игнатенко  
«18» мая 2026 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Ознакомительная практика)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы: Цифровизация экономической деятельности

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Разработана  
Канд.экономич.наук, доцент, зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Ловянников

Согласована  
зав. кафедрой ПИМ  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Ловянников

Рекомендована  
на заседании кафедры  
от «18» мая 2026 г.  
протокол № 10  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Г. Ловянников

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «18» мая 2026 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ Ж.В.  
Игнатенко

Ставрополь, 2026 г.

## Содержание

1. Цели практики .....	3
2. Задачи практики .....	3
3. Место практики в структуре ооп .....	4
4. Способы, место и время проведения практики .....	4
5. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики .....	5
6. Структура и содержание практики .....	9
7. Формы отчетности по учебной практике .....	12
8. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	13
8.1. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:	13
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, описание шкал оценивания	20
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	25
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	27
10. Материально-техническая база практики .....	28
11. Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	28
Приложение 1 .....	30
Приложение 2 .....	32
Приложение 3 .....	31

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целями учебной (ознакомительной) практики являются: закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающегося по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направление (профиль) программы Цифровизация экономической деятельности, через получение начальных профессиональных умений и практических навыков работы с аппаратными программным обеспечением автоматизированной информационной системы (АИС) базы практики.

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2.1. При прохождении учебной (ознакомительной) практики на базе Северо-Кавказского социального института:**

Задачи учебной (ознакомительной) практики для обучаемого:

- ознакомиться со спецификой функционирования базы практики, её структурой, особенностями управления и работы отдельных подразделений;
- ознакомиться с руководящими законодательными, нормативными, локальными актами и должностными инструкциями ИТ- специалистов базы практики;
- изучить, знать и выполнять требования по технике безопасности и пожарной безопасности на территории вуза;
- пройти вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на закрепленном рабочем месте за ПК аудитории (108, 303, 316 или 314);
- выполнить индивидуальное задание (практические задачи профессиональной направленности) по формированию и конфигурированию информационной базы прикладного решения, согласно варианту задания на основе платформы 1С.Предприятие на закрепленном рабочем месте в компьютерной аудитории (108, 303, 316 или 314);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка базы практики;
- вести Дневник практики;
- сформировать Отчет по практике;
- получить характеристику от руководителя практики;
- подготовиться к защите отчета по практике (полученных результатов за период прохождения практики);
- защитить отчет по практике и сдать дифференцированный зачет по практике.

### **2.2. При прохождении учебной (ознакомительной) практики на базе профильных организаций (деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП):**

Задачи учебной (ознакомительной) практики для обучаемого:

- ознакомиться со спецификой функционирования базы практики, её структурой, особенностями управления и работы отдельных подразделений;
- ознакомиться с руководящими законодательными, нормативными, локальными актами и должностными инструкциями ИТ- специалистов базы практики;
- изучить, знать и выполнять требования по технике безопасности и пожарной безопасности на территории базы практики;
- познакомиться с системой и особенностями практической работы сотрудников базы практики;
- наблюдать за особенностями будущей профессии, выполняя в ходе практики поставленные задачи руководителем практики от базы практики, с целью повышения своего общего уровня готовности к следующим этапам учебного процесса.
- вырабатывать начальные навыки практической и организационно-управленческой работы в сфере информационных технологий, используя возможности базы практики;
- получить начальные навыки обслуживания аппаратных средств и настройки программного обеспечения, в том числе для решения прикладных задач на базе практики;

–систематизировать полученные знания и начальные навыки работы за период прохождения учебной (ознакомительной) практики;

–организовать сбор материалов для написания 1 и 2-ой главы ВКР: о структуре и видах деятельности сотрудников на базе практики; о структуре и процессах автоматизации на базе практики и имеющихся при этом проблемах в составе АСУ базы практики. Собранный материал целесообразно использовать в случае, если ВКР будет выполняться по данной профильной организации;

–соблюдать правила внутреннего трудового распорядка базы практики;

–вести дневник практики;

–сформировать отчет по практике;

–получить характеристику руководителя практики от профильной организации;

–подготовиться к защите отчета по практике (полученных результатов за период прохождения практики);

–защитить отчет по практике и сдать дифференцированный зачет по практике.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (Б.2.У) входит в Блок 2 «Практика» как «Ознакомительная практика» (Б.2.У.1) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направление (профиль) программы Цифровизация экономической деятельности. Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся соответствующих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы учебной практики:

- знать основы компьютерных технологий;

- иметь твердые знания по пройденным дисциплинам бакалаврской программы;

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информационные технологии и программирование Безопасность жизнедеятельности Цифровая грамотность	Вычислительные системы сети и телекоммуникации Операционные системы Управление проектами Цифровая экономика Системы искусственного интеллекта Проектирование информационных систем. Информационная безопасность. Проектирование систем управления взаимоотношениями с клиентами. Основы объектно-ориентированного программирования Архитектура предприятий Базы данных Информационный менеджмент Производственная (эксплуатационная) практика. Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика. Производственная (преддипломная) практика.

### 4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения учебной практики – дискретно по видам практик: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренной ОПОП по направлению подготовки 09.03.03

Прикладная информатика направление (профиль) программы Цифровизация экономической деятельности. Тип практики – ознакомительная.

Учебная (ознакомительная) практика может проводиться в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация), научно-исследовательских институтах (НИИ), в администрации города/района, а также может проводиться в лаборатории автоматизированных информационных систем кафедры информационных систем и сервиса факультета информационных систем и технологий Института, в других подразделениях вуза. Место проведения практики выбирается индивидуально для каждого студента и определяется кафедрой прикладной информатики и математики факультета информационных систем и технологий Института.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики в профильной организации между Институтом и профильной организацией заключается договор о практической подготовке (Положение о практической подготовке № П 110-05). В этом случае программа практики согласовывается с руководителем практики от профильной организации и утверждается деканом факультета информационных систем и технологий. Согласованию подлежат содержание, планируемые результаты практики и индивидуальные задания на практику.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и ответственное лицо из числа работников профильной организации.

Направление на практику оформляется распоряжением декана факультета информационных систем и технологий (приложение 1) с указанием закрепления каждого обучающегося за базой практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика проводится на 1-м курсе в 3-ем триместре бакалаврской программы, её продолжительность составляет 4 недели (6 зачетных единиц – 216 академических часа) в соответствии с учебным планом ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направление (профиль) программы Цифровизация экономической деятельности. Руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики, назначенный из числа преподавателей выпускающей кафедры.

## **5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции*	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и инженерные знания,	ОПК 1.1. Применяет естественнонаучные и инженерные знания в профессиональной	Умеет: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и

методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	деятельности.	общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.
	ОПК 1.2. Применяет методы математического анализа и моделирования, методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.	Умеет: применять методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности. Владеет: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Умеет: выбирать современные информационные технологии в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, используя принципы работы современных информационных технологий, в том числе цифровых. Владеет: навыками применения принципов современных информационных технологий, в том числе цифровых. как отечественного, так и зарубежного производства, при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Использует принципы работы программных средств отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Умеет: выбирать современные программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, используя принципы работы программных средств Владеет: навыками применения программных средств отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности, используя принципы работы программных средств
	ОПК-2.3. Использует принципы работы программных средств зарубежного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Умеет: выбирать современные программные средства зарубежного производства при решении задач профессиональной деятельности, используя

	деятельности.	принципы работы программных средств Владеет: навыками применения программных средств зарубежного производства, при решении задач профессиональной деятельности, используя принципы работы программных средств
	ОПК-2.4 Анализирует процессы формирования и риски цифровой среды, выявляя тенденции развития ключевых цифровых технологий	Умеет анализировать процессы формирования и риски цифровой среды, выявлять тенденции развития ключевых цифровых технологий. Владеет навыками проведения анализа процессов формирования и рисков цифровой среды, выявляет тенденции развития ключевых цифровых технологий
ОПК-3Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК 3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Владеет: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе
	ОПК 3.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Владеет: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности
ОПК-4 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов.	ОПК 4.1. Участвует в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов.	Умеет: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы Владеет: навыками составления

использованием стандартов, норм и правил		технической документации на использование стандартов.
	ОПК 4.2. Участвует в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием норм и правил.	Умеет: применять нормы и правила при оформлении технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы Владеет: навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы
ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК 5.1. Устанавливает программное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	Умеет: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем. Владеет: навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.
	ОПК 5.2. Устанавливает аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	Умеет: устанавливать аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем. Владеет: навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1. Применяет методы системного анализа и математического моделирования для анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов	Умеет: применять методы теории систем и системного анализа, для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем. Владеет: навыками построения интегрированной бизнес-модели предприятия на основе проведенного анализа экономических процессов предметной области с применением системного подхода.
	ОПК-6.2. Применяет методы теории систем и системного анализа, математического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической	Умеет: применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической

	эффективности и надежности информационных систем	эффективности и надежности информационных систем. Владет: навыками анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем.
--	--	---

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Объем практики в форме практической подготовки составляет 183 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
<b>1.</b>	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Консультация руководителем практики. Организационное собрание, разъяснение задач практики.	2					
1.2	Инструктаж по ТБ	2					
1.3.	Изучение структуры и задач подразделений СКСИ					2	
1.4.	Изучение локальных актов для IT-специалистов вуза.		2				
<b>2.</b>	<b>ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП</b> <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о
2.1.	Выдача индивидуального задания на учебную практику			2			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Работа с демоверсиями прикладных решений на платформе 1С				190		

	2.2.2. Разработка новых прикладных решений (по вариантам) на платформе 1С						контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику; соблюдения антикоррупционного поведения;	
<b>3.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП</b>							Защита
3.1.	Систематизация результатов, формирование Отчета по практике					9,8	отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью	
3.2.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			6			определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период	
3.3.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания (дифзачет). Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					0,2	предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период	

							прохождения практики.
	<b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 6 ЗЕ/216 академ. ч.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>190</b>	<b>12</b>	<b>Диф. зачет</b>

#### 1. Подготовительный этап

1.1. Прохождение вводного инструктажа, а также первичного инструктажа по охране труда на закрепленном рабочем месте за ПК в аудитории (108. 303, 316 или 314). Заполнение дневника учебной практики;

1.2. Ознакомление студентов-практикантов под руководством руководителя практики с программой учебной практики, со спецификой функционирования базы практики, её структурой, особенностями управления и работы подразделений администрации института: УМУ, общего отдела, приемной комиссии, АХО, БЦИ; факультетов и кафедр факультетов. Заполнение дневника учебной практики.

1.3. Изучение практикантами руководящих нормативных, локальных актов Института в части организации и обеспечения функционирования цифровой среды, сайта, работы лабораторий. Заполнение дневника учебной практики.

1.4. Выдача индивидуального задания студентам-практикантам на выполнение практических задач профессиональной направленности по формированию и конфигурированию информационной базы прикладного решения, согласно варианту задания на основе платформы 1С.Предприятие 8.

#### 2. Основной этап

2.1. Выполнение индивидуального задания на выполнение практических задач профессиональной направленности по формированию и конфигурированию информационной базы прикладного решения, согласно варианту задания на основе платформы 1С.Предприятие 8 на закрепленном рабочем месте в компьютерной аудитории (108. 303, 316 или 314):

2.2. Работа с демоверсией 1С.Бухгалтерский учет на учебной платформе 1С.Предприятие 8. Основы работы. Формирование справочников. Разработка документов. Подготовка отчетов. Заполнение дневника учебной практики.

2.3. Работа с демоверсией 1С.Управление производственным предприятием на учебной платформе 1С.Предприятие 8. Основы работы. Формирование справочников. Разработка документов. Подготовка отчетов. Заполнение дневника учебной практики.

2.4. Создание новой информационной базы согласно варианту задания, на учебной платформе 1С.Предприятие 8. Формирование справочников. Разработка документов. Подготовка отчетов. Заполнение дневника учебной практики.

#### 3. Заключительный этап

3.1. Систематизация и анализ полученных результатов при выполнении заданий на учебной практике;

3.2. Формирование отчета по учебной (ознакомительной) практике;

3.3. Подготовка к сдаче дифференцированного зачета по учебной практике (защита отчета по учебной практике).

3.4. Сдача дифференцированного зачета по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики.

#### *Содержание отчета по практике:*

**Титульный лист**

**Дневник прохождения практики**

**Характеристика**

**Введение** (предназначение практики, ее цели и задачи)

**1. Постановка задачи на учебную практику** (краткое описание индивидуального задания)

**2. Изучение учебных видеоматериалов по формированию и конфигурированию информационной базы на платформе 1С:Предприятие** (описание основных видов изученных материалов, с обязательной иллюстрацией соответствующими скриншотами)

**3. Решение индивидуальной практической задачи** (описание разработки информационной базы на платформе 1С:Предприятие в соответствии с индивидуальным заданием, с обязательной иллюстрацией соответствующими скриншотами)

**Заключение** (выводы о проделанной работе)

**Список используемых источников** (10-15 источников, не старше 5 лет)

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

7.1. В качестве основных форм отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. При прохождении учебной практики в СКСИ дополнительно к отчету прилагаются файлы с материалом выполненного индивидуального задания. При прохождении учебной практики в профильной организации к отчету также могут прилагаться различные графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.2. Требования к формам, содержанию и структуре письменного отчета и дневника практики:

7.2.1. Форма, содержание и структура письменного отчета и дневника практики должны соответствовать Приложению к настоящей программе учебной практики.

7.2.2. В отчете о практике содержатся результаты конкретно выполненной обучающимся работы, а также выводы.

7.2.3. Дневник практики содержит индивидуальное задание на практику (Приложение 3), краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Перед сдачей на кафедру дневник проверяется и визируется ответственным лицом от профильной организации. Отчет должен содержать титульный лист (приложение 2).

7.3. Отчетные документы по практике необходимо представить на выпускающую кафедру: студентам очной формы обучения проходившим практику в профильной организации: в течение первой недели нового учебного года; студентам заочной формы обучения, проходившим практику в профильной организации: в течение первой недели очередной экзаменационной сессии после прохождения практики; в остальных случаях – при прохождении практики студентами в лабораториях СКСИ, в первый рабочий день после окончания практики.

7.4. Формой аттестации по результатам прохождения практики является дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом).

7.5. Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется в следующие сроки:

– по очной форме обучения – в соответствии с календарным учебным графиком в первую неделю теоретического обучения (промежуточной аттестации), следующую после окончания практики, по расписанию, утвержденному деканом факультета (проректором по науке и связям с общественностью);

– по заочной форме обучения – в соответствии с календарным учебным графиком в первую зачетно-экзаменационную сессию, следующую после окончания практики, по расписанию, утвержденному деканом факультета. При отсутствии зачетно-экзаменационной сессии промежуточная аттестация проводится в последний рабочий день практики.

7.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

7.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, и не ликвидировавшие академическую задолженность по практике в установленные сроки отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК 1.1. Применяет естественнонаучные и общеинженерные знания в профессиональной деятельности.	Умеет: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете по практике элементов применения методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
	ОПК 1.2. Применяет методы математического анализа и моделирования, методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.	Умеет: применять методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности.	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете по практике элементов применения методов математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности.
		Владеет: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и	ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии при	Умеет: выбирать современные информационные технологии в том числе	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических	Наличие в отчете по практике информации о возможности выбрать

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	решении задач профессиональной деятельности.	отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, используя принципы работы современных информационных технологий, в том числе цифровых.	заданий согласно пунктам индивидуального задания.	современные информационные технологии, в том числе цифровые, при решении задач профессиональной деятельности
		Владеет: навыками применения принципов современных информационных технологий, в том числе цифровых. как отечественного, так и зарубежного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках применения современных информационных технологий, в том числе цифровых, как отечественного, так и зарубежного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Использует программные средства отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Умеет: выбирать современные программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете по практике элементов выбора современных программных средств отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
		Владеет: навыками применения программных средств отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках применения программных средств отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Использует	Умеет: выбирать современные	Наличие в Дневнике	Наличие в отчете по практике элементов

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	программные средства зарубежного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	программные средства зарубежного производства при решении задач профессиональной деятельности	практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	выбора современных программных средств зарубежного производства при решении задач профессиональной деятельности
		Владеет: навыками применения программных средств зарубежного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках применения программных средств зарубежного производства, при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.4 Анализирует процессы формирования и риски цифровой среды, выявляя тенденции развития ключевых цифровых технологий	Умеет анализировать процессы формирования и риски цифровой среды, выявлять тенденции развития ключевых цифровых технологий.	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете по практике элементов анализа процессов формирования и рисков цифровой среды, тенденций развития ключевых цифровых технологий.
		Владеет навыками проведения анализа процессов формирования и рисков цифровой среды, выявляет тенденции развития ключевых цифровых технологий	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках анализа процессов формирования и рисков цифровой среды, выявляет тенденции развития ключевых цифровых технологий
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной	ОПК 3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических	Наличие в отчете по практике элементов о решении стандартных задач профессиональной

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	на основе информационно и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	заданий согласно пунктам индивидуального задания.	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		Владеет: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе
	ОПК 3.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационно й безопасности	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете по практике элементов решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
		Владеет: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)		
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация	
				информационной безопасности	
ОПК-4 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	ОПК 4.1. Участвует в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов.	Умеет: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационно й системы	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете по практике элементов о разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	
		Владеет: навыками составления технической документации на с использованием стандартов.	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках составления технической документации на с использованием стандартов.	
	ОПК 4.2. Участвует в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием норм и правил.	Умеет: применять нормы и правила при оформлении технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационно й системы	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете по практике элементов применения норм и правил при оформлении технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	
		Владеет: навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационно й системы	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	
	ОПК-5 Способен устанавливать программное и	ОПК 5.1. Инсталлирует программное	Умеет: выполнять параметрическую	Наличие в Дневнике практики записей	Наличие в отчете по практике элементов выполнения

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	ю настройку информационных и автоматизированных систем.	о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	параметрической настройки информационных и автоматизированных систем.
		Владеет: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.
	ОПК 5.2. Инсталлирует аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	Умеет: инсталлировать аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете по практике элементов инсталляции аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем.
		Владеет: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1. Использует методы системного анализа и математического моделирования для анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов	Умеет: применять методы теории систем и системного анализа, для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете по практике элементов разработки алгоритмов и программ, пригодных для практического применения в области информационных систем и технологий

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
		эффективности и надежности информационных систем.		
		Владеет: навыками построения интегрированной бизнес-модели предприятия на основе проведенного анализа экономических процессов предметной области с применением системного подхода.	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках разработки алгоритмов пригодных для практического применения в области информационных систем и технологий.
	ОПК-6.2. Применяет методы теории систем и системного анализа, математического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем	Умеет: применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем.	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете по практике элементов применения языков программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов.
		Владеет: навыками анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем.	Наличие в Дневнике практики записей о выполнении практических заданий согласно пунктам индивидуального задания.	Наличие в отчете информации о полученных навыках программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, описание шкал оценивания**

### **8.2.1. Формы обучения применяемые в процессе практики**

Для достижения результатов обучения и формирования компетенций в ходе проведения учебной (ознакомительной) практики в СКСИ применяются следующие формы организации учебного процесса:

*практическая работа* - работа студента под руководством преподавателя – руководителя практики от института, связанная с использованием учебного мультимедийного и компьютерного оборудования; интегрирует теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера; имеет своей основной целью: уточнить, закрепить и развить на практике, имеющиеся у студента знания.

*мастер-класс* – передача ознакомительной информации, умений и навыков от руководителя практики от института студентам-практикантам на основе знакомства с конкретным практическим опытом, в т.ч. case-study– анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

*консультация* – индивидуальное общение руководителей практики от института и от профильных организаций со студентами-практикантами, руководство их деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических знаний и фактических практических умений и навыков;

*работа в команде* – совместная деятельность студентов-практикантов в учебной группе и в производственном коллективе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

*контекстное обучение* – мотивация студентов-практикантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его практическим применением.

*обучение на основе опыта* – активизация познавательной деятельности студента-практиканта за счет ассоциации его собственного опыта с предметом изучения на практике.

Во время проведения ознакомительной практики значительное внимание уделяется *индивидуальному обучению* студентов-практикантов приемам и навыкам работы. Студенты под руководством руководителя практики от института самостоятельно проводят исследования в конкретной предметной области, анализируя полученные результаты.

*Компьютерные технологии* реализуются в различных аспектах: информационном обучающем, развивающем. Студент-практикант овладевает способами получения, обработки, оформления, хранения информации; развиваются его навыки работы с компьютером и глобальными компьютерными сетями как источником и средством управления информацией.

### **8.2.2. Типовое индивидуальное задание на период учебной практики при прохождении учебной (ознакомительной) практики на территории профильной организации**

1) Прибыть в первый день практики к руководителю профильной организации ООО «...» в качестве практиканта на период прохождения учебной практики.

2) Пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и мерам пожарной безопасности у должностного лица, которого определит руководитель профильной организации или руководитель практики от профильной организации.

3) Под руководством руководителя практики от профильной организации:

- изучить архитектуры, спецификацию оборудования и программного обеспечения ООО «...»;
  - изучить принципы руководства автоматизацией процессов в ООО «...».
  - принимать участие в проводимых руководством ООО «...» планерках, совещаниях по постановке задач АРМ-пользователям на выполнение работ и при подведении итогов работы;
  - выполнять работы по обслуживанию АРМ пользователей ООО «...», для получения практических навыков и закрепления теоретических знаний, полученных в стенах института на практике;
  - изучить и выполнять существующие в профильной организации ООО «...» организационно-технические мероприятия по защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;
  - приступить и выполнить в основном сбор материалов о профильной организации ООО «...» необходимых для формирования 1 главы выпускной квалификационной работы (в случае если данная профильная организация будет являться объектом исследования в выпускной квалификационной работе);
  - приступить и выполнить в основном сбор материалов об АИС ООО «...», выполнив спецификацию ее оборудования, программного и цифрового обеспечения – материалов необходимых для формирования 2 главы выпускной квалификационной работы (в случае если данная профильная организация будет являться объектом исследования в выпускной квалификационной работе);
  - ежедневно вести дневник учебной практики;
  - оформить отчет по учебной практике.
- 4) Защитить отчет по учебной практике на дифференцированном зачете согласно расписанию занятий.

### **8.2.3. Типовое индивидуальное задание на период учебной практики при прохождении учебной (ознакомительной) практики на территории АНО ВО СКСИ**

- 1) Прибыть в первый день практики к руководителю практики от института в аудиторию 316 (108. 303, или 314) факультета информационных систем и технологий (ФИСТ), в качестве практиканта на период прохождения учебной практики;
- 2) Пройти вводный инструктажа и первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и мерам пожарной безопасности у руководителя практики от института;
- 3) Под руководством руководителя практики от института в период прохождения практики выполнить в аудитории 316 (108. 303, или 314) ФИСТ необходимые практические задания (задачи) профессиональной направленности на базе платформы «1С.Предприятие 8.3»:
  - прослушать и изучить материал 5 занятий по курсу «Школа 1С» по работе в конфигурации 1С. Бухгалтерский учет на платформе 1с.8.3. Основы работы. Формирование справочников. Разработка документов. Медиаконтент находится в сети Интернет (свободный доступ) по адресу <https://www.youtube.com/watch?v=H9sIE6Ocwzc&list=PL6Nx1KDcurkCkGiG0hKWtBOQoDqnlBf9E>
  - создать скриншоты по результатам просмотра уроков, не менее 5-ти по каждому занятию: начало урока, середина урока и сформированная основная форма в конце урока. Итого не менее 25 скриншотов. Создать цифровую презентацию о просмотре, с необходимыми пояснениями.
  - установить учебную версию платформы «1С.Предприятие 8.3» на своё автоматизированное рабочее место (АРМ);
  - создать на установленной платформе «1С.Предприятие 8.3» новую информационную базу по теме согласно варианту. Номер варианта соответствует порядковому номеру

студента в Журнале учета посещаемости и успеваемости студентов группы (например, студенту в журнале под №10 необходимо создать информационную базу «Учёт успеваемости студентов»);

–сформировать не менее 2-х подсистем в информационной базе (наименование подсистем на усмотрение студента);

–сформировать не менее 3-х справочников в информационной базе (наименование справочников на усмотрение студента);

– разработать на основе сформированных справочников и с учетом сформированных подсистем не менее 3-х документов в информационной базе (наименование документов на усмотрение студента);

– сформировать с использованием системы компоновки данных (СКД), на основе справочников и документов не менее 2-х отчетов в информационной базе (наименование отчетов на усмотрение студента);

4) В ходе выполнения практических заданий, ежедневно вести дневник учебной практики;

5) По результатам выполнения практических заданий на платформе учебной версии «1С.Предприятие 8.3» оформить отчет о прохождении учебной практики;

6) Защитить отчет по учебной практике на дифференцированном зачете, согласно расписанию занятий.

Таблица 8.1 – Варианты разработки информационных баз на платформе 1С

№ варианта	Наименование информационной базы
1	Учет книг в библиотеке
2	Складской учет
3	Учет изделий в ювелирном салоне
4	Учет заявок клиентов на ремонт оргтехники
5	Учет промышленных товаров
6	Учет продовольственных товаров
7	Учет ремонтных работ в офисе
8	Учет документации на предприятии
9	Учет основных средств предприятия
10	Учет успеваемости студентов
11	Учет транспорта для перевозки грузов
12	Учет машин на автомойке
13	Учет пациентов в регистратуре поликлиники
14	Учет товаров в хозяйственном магазине
15	Учет выручки от продажи товаров (товары на усмотрение студента)

#### 8.2.4. Примерный перечень дополнительных вопросов при защите отчета по учебной практике (в случае прохождения практики в профильной организации)

1. Какое прикладное программное обеспечение используется АРМ-пользователями на базе практики?

2. Какое системное программное обеспечение использовалось на базе практики?

3. Какие цифровые ресурсы и инструменты используются на базе практики?

4. Какое отечественное ПО используется на базе практике? Достоинства и недостатки этого ПО.

5. Какое зарубежное ПО используется на базе практике? Достоинства и недостатки этого ПО.

6. Что такое цифровизация экономической деятельности??

7. Что такое цифровая платформа.

8. Что такое цифровизация экономической деятельности?

9. Расскажите о цифровизации на базе практики.
10. Какие типы баз данных Вам известны, их достоинства и недостатки? С какими Вы работали в период прохождения учебной практики?
11. Перечислите известные Вам графические редакторы? Какие графические редакторы использовались на базе практики?
12. Перечислите известные Вам растровые редакторы? Какие растровые редакторы использовались на базе практики?
13. Перечислите известные Вам векторные редакторы? Какие векторные редакторы использовались на базе практики.
14. Перечислите методы защиты информации в компьютерных сетях? Какие использовались на базе практики?
15. Перечислите основные задачи администратора сети по обеспечению требуемого уровня защиты информации? Какие и как были реализованы в ЛВС базы практики?
16. Какая техническая документация ведется на АРМ пользователя? Какую техническую документацию вели Вы в период практики?
17. Какие типовые задачи должны уметь решать ИТ-специалисты по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направление (профиль) программы Цифровизация экономической деятельности? Какие из этих задач приходилось решать Вам в период учебной практики?
18. Какие положения прописываются в инструкции по технике безопасности на рабочем месте? Какие были прописаны в инструкции на рабочем месте базы практики, где Вы были практикантом, в чем их особенности?

#### **8.2.5. Примерный перечень дополнительных вопросов при защите отчета по учебной практике (в случае выполнения лабораторного практикума на платформе 1С)**

1. Что такое цифровые ресурсы и инструменты?
2. Что такое цифровая экономика?
3. Что такое цифровая платформа.
4. Что такое сквозная цифровизация?
5. Расскажите о системе 1С. Является ли она цифровой технологией?
6. Что такое конфигурируемость системы 1С:Предприятие?
7. Из каких основных частей состоит система?
8. Что такое платформа и что такое Конфигурация? Когда следует использовать термин конфигурация, а когда - прикладное решение?
9. Для чего используются разные режимы запуска системы 1С:Предприятие?
10. Что такое дерево конфигурации?
11. Что такое объекты конфигурации?
12. Что создает система на основе объектов конфигурации?
13. Какими способами можно создать объект конфигурации?
14. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник?
15. Каковы характерные особенности справочника?
16. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?
17. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель?
18. Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец?
19. Какие основные формы существуют у справочника?
20. Что такое предопределенные элементы?
21. Чем, с точки зрения конфигурации, отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов?
22. Что такое окно редактирования объекта конфигурации?
23. Как создать объект конфигурации справочник и описать его структуру?
24. Когда следует использовать редактирование справочника в списке, а когда - в диалоге?

25. Как добавить новые элементы в справочник?
26. Как создать группу справочника?
27. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от predetermined элементов?
28. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую?
29. Как запустить 1С:Предприятие в режиме отладки?
30. Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных?
31. Как изменить конфигурацию базы данных?
32. Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных?
33. Зачем нужна палитра свойств?
34. Что такое подчиненные объекты конфигурации?
35. Для чего предназначен объект конфигурации Документ?
36. Какими характерными особенностями обладает Документ?
37. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа?
38. Какие существуют основные формы Документа?
39. Что такое проведение документа?
40. Чем отличается оперативное проведение документа от неоперативного?
41. Что такое оперативная отметка времени?
42. Как создать объект конфигурации Документ и описать его основную структуру?
43. Как создать новый документ и заполнить его данными?
44. Как создать собственную форму документа?
45. Что такое конструктор форм?
46. Что такое элементы управления?
47. Что такое события и с чем они связаны?
48. Что такое обработчик события и как его создать?
49. Что такое модуль и для чего он нужен?
50. Зачем нужны общие модули?
51. Как сделать процедуру доступной в разных модулях?
52. Как назначить обработчик события?
53. Что такое типобразующие Объекты?
54. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
55. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
56. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты?
57. Что такое движения регистра и что такое регистратор?
58. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру?
59. Как создать движения документа с помощью конструктора движений?
60. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным?
61. Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления?
62. Как изменить табличный документ?
63. Какая разница в заполнении ячейки табличного документа текстом, параметром и шаблоном?
64. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область?
65. Как изменить внешний вид и поведение элемента управления, расположенного в форме?
66. Как отобразить сумму по колонке табличного поля?
67. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр сведений? К
68. Какими особенностями обладает объект конфигурации Регистр сведений?
69. В чем главные отличия регистра сведений от регистра накопления

70. Какие поля определяют ключ уникальности регистра
71. накопления?
72. Что такое периодический регистр сведений и что такое
73. независимый регистр сведений?
74. Как создать периодический регистр сведений?
75. Что такое ведущее измерение регистра?
76. Как получить значения ресурсов наиболее поздних записей регистра средствами встроеного языка?
77. Для чего предназначен объект конфигурации Перечисление?
78. Как создать новое перечисление?
79. Как с помощью перечисления задать принадлежность элементов справочника к той или иной смысловой группе?
80. Как обратиться к значению перечисления средствами встроеного языка?
81. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам?
82. Как с помощью конструктора создать движения документа по нескольким регистрам?
83. Исходя из каких соображений, конструктор формирует текст процедуры проведения по нескольким регистрам?
84. Что такое оборотный регистр накопления?
85. В чем отличие между регистром накопления остатков и оборотным регистром накопления?
86. Как выбирать реквизиты и измерения при создании регистров накопления?
87. Как создать оборотный регистр накопления?
88. Как создать движения документа без использования конструктора движений?
89. Как система 1С:Предприятие выполняет обращение к
90. ссылочным данным?
91. Как используется кэш объектов?
92. Почему для доступа к массивам данных информационной базы предпочтительнее использовать запросы?
93. Как запросом получить остатки регистра накопления?
94. Когда следует использовать ключевое предложение ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ?
95. Для чего используется объект конфигурации Подсистема?
96. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объекта Подсистема?
97. Для чего предназначен объект конфигурации Роль?
98. Как создать роль, используя подсистемы конфигурации?
99. Для чего предназначен объект конфигурации Интерфейс?
100. Как создать интерфейс, используя подсистемы конфигурации?
101. Как создать список пользователей системы и определить их права?
102. Чем аутентификация средствами 1С:Предприятия отличается от аутентификации Windows?

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **8.3.1. Критерии оценки студентов-практикантов при текущем контроле в период прохождения практики**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от института / руководителем практики от профильной организации на каждом этапе практики с отметкой в Дневнике практики «выполнено» / «не выполнено».

В ходе текущего контроля руководитель практики от профильной организации и института (в случае прохождения практики на базе института – только руководитель практики от института) в праве задать практиканту дополнительные вопросы по сути записей выполненных практикантом в Дневнике практики, после чего сделать отметку в дневнике практике «выполнено» /«не выполнено» за текущий день (дни) практики. Задаваемые вопросы в этом случае тесно коррелируют с вопросами, указанными 8.2.4 и 8.2.5 (в зависимости от базы практики).

### **8.3.2. Критерии оценивания устного опроса по дополнительным вопросам при защите отчета по учебной практике**

Ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданный вопрос, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

**Оценка «5»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения использования технических терминов информационных технологий.

**Оценка «4»** - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки 5, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и использовании технических терминов информационных технологий.

**Оценка «3»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в последовательности и использовании технических терминов информационных технологий.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает отсутствие знаний по большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Не может ответить на поставленный вопрос.

### **8.3.2. Критерии и шкала оценки по практике (при промежуточном контроле по результатам защиты отчета по практике)**

Ознакомительная практика завершается дифференцированным зачетом.

Оценка за практику выставляется по результатам защиты студентом Отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики, с учетом оценки полученной студентом-практикантом за ответы на дополнительные вопросы (не более 2-х вопросов). Перечни дополнительных вопросов и порядок их оценки (п.8.3.2) указаны в пунктах 8.2.4. /8.2.5, в зависимости от того, где проходил учебную практику студент-практикант.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Работа студента-практиканта в Отзыве руководителя практики от профильной организации / от института оценена на «отлично». Оценка за ответы на дополнительные вопросы не ниже «хорошо».

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО. В ходе защиты результатов учебной практики студент допускает ошибки по материалу, указанному в индивидуальном задании на практику. Изложение материалов в Отчете полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Работа студента-практиканта в Отзыве руководителя практики от профильной организации / от института оценена на «хорошо». Оценка за ответы на дополнительные вопросы не ниже «удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует не полное освоение общепрофессиональных компетенций. В ходе защиты результатов практики студент проявляет не твердые знания и практические умения. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Работа студента-практиканта в Отзыве руководителя практики от профильной организации / от института оценена на «удовлетворительно». Оценка за ответы на дополнительные вопросы не ниже «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения учебной(ознакомительной) практики, не представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение материалов неполное, бессистемное. Отчет не сдан в установленный срок. Работа студента-практиканта в Отзыве руководителя практики от профильной организации / от института оценена на «неудовлетворительно». Программа практики не выполнена. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также в случае, если студент не прибыл на практику по месту нахождения профильной организации / вуза. Оценка за ответы на дополнительные вопросы «неудовлетворительно».

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) Учебная литература:**

1. Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0» : учебное пособие / . — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146362.html>

2. Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / Е. В. Стельмашонок, В. Л. Стельмашонок, Л. А. Еникеева, С. А. Соколовская ; под редакцией Е. В. Стельмашонок. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18225-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583796>

3. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585859>

4. Иванов, И. В. Теория информационных процессов и систем : учебник для вузов / И. В. Иванов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05705-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585719>

5. Волкова, В. Н. Теория информационных процессов и систем : учебник и практикум для вузов / В. Н. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05621-1. — Текст :



**б) программное обеспечение, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»:**

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.
3. Microsoft Project;
4. Microsoft Access;
5. Microsoft Visio;
6. 1С: Предприятие;
7. 1С: Бухгалтерия;
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
9. Поисковая система Google - <https://www.google.ru>
10. Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
12. База данных банковских, страховых, телекоммуникационных и инвестиционных рынков - <http://www.banki.ru/>
13. Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
14. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>
15. База данных IT специалиста» – <http://info-comp.ru>
16. База данных «Стратегическое управление и планирование» – <http://www.stplan.ru>
17. База данных по бизнес-планированию – <https://biznesplan-primer.ru/>
18. База данных по делопроизводству и документообороту – <https://clubtk.ru/osnovy-deloproizvodstva-i-dokumentooborota-dlya-novichkov>
19. База данных программного обеспечения Oracle – <https://www.oracle.com/ru/index.html>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Для выполнения индивидуальных заданий на период учебной (ознакомительной) практики студенты должны использовать:

- собственную базу Института Лабораторию информационных технологий в управлении и обучении оснащенную компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики – при прохождении учебной (ознакомительной) практики на территории СКСИ;
- базу профильной организации – при прохождении учебной (ознакомительной) практики на территории профильной организации;

Материально-техническое обеспечение мест практики должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест для прохождения практик Институт учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Под специальными условиями обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРНО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Ставрополь № \_\_\_\_

О направлении на практику

В соответствии с календарным учебным графиком на 20\_\_-20\_\_ уч. год и Положением о практике **обязываю** :

1. Направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики, продолжительностью \_\_\_\_ недели (академических часов), с 00.00.0000г. по 00.00.0000г. студентов \_\_\_\_-го курса очной/очно-заочной/заочной формы обучения специальности / направления подготовки \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_ на следующие базы практики:

п/п	ФИО	Наименование организации – базы практики	Реквизиты договора (рег.№, дата, срок действия)	Руководитель практики от Института <sup>1</sup> (ФИО, должность)

Руководителем практики от института назначить \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.  
*должность, ФИО*

2. Направить ...

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на зав. кафедрой \_\_\_\_\_.  
*наименование* *ФИО*

Декан

И.О. Фамилия

<sup>1</sup>указывается в отношении каждого обучающегося либо в отношении группы обучающихся



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет информационных систем

Кафедра прикладной информатики и математики

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительная практика)**

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направление (профиль)  
программы Цифровизация экономической деятельности

Продолжительность практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Ставрополь, 20\_\_ г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### 1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

## 2. Ежедневная работа

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1			
2			
3			
4			
5			

